

VEDTÆGTER  
FOR DIRA  
Dansk Robot Netværk  
Danish Industrial Robot Association

## Indhold

§ 1 NAVN OG HJEMSTED .....	2
§ 2 FORMÅL .....	2
§ 3 INDSATSOMRÅDER OG HOVEDAKTIVITETER.....	2
§ 4 MEDLEMMER.....	4
§ 5 ØKONOMI .....	4
§ 6 BESTYRELSE OG ORGANISATION .....	5
§ 7 REGNSKAB.....	5
§ 8 ÅRSMØDE .....	6
§ 9 NETVÆRKETS EVENTUELLE OPLØSNING.....	6

## Version

Version	Dato	Hvem
1	25. jan 2022	SPJ
2	27. jan 2022	SPJ +KVR
3	7. feb. 2022	SPJ+KVR
4	9. feb. 2022	Bestyrelsen
5	14. feb 2022	SPJ
6	22. feb 2022	Andras Split

## § 1 NAVN OG HJEMSTED

Netværkets danske navn er ”DIRA - Dansk Robot Netværk”. Netværkets internationale navn er “DIRA - Danish Industrial Robot Association”.

DIRA er et netværk under Teknologisk Institut, Robotteknologi og drives under Teknologisk Instituts CVR-nr.

Teknologisk Institut stiller personale, administration, bogføring, sekretariat samt udstillings-, værksteds-, konference- og mødefaciliteter til rådighed for netværket mod dækning af Institutets omkostninger hertil.

## § 2 FORMÅL

DIRA’s formål er at bidrage til at forbedre danske virksomheders konkurrenceevne gennem anvendelse af robotteknologi og automatisering i private og offentlige virksomheder.

DIRA udbreder derfor viden om eksisterende og nye robot/Automationsteknologier, der kan anvendes af private og offentlige virksomheder. Dette understøttes af aktivt netværksarbejde til DIRA’s medlemmer.

Netværket DIRA skal ligeledes understøtte uddannelse af relevant og kompetent arbejdskraft, som kan udvikle, integrere og drifte teknologierne.

## § 3 INDSATSOMRÅDER OG HOVEDAKTIVITETER

### 1. Information om anvendelse af robotteknologi og relateret automatisering.

En af netværkets opgaver er at informere om værdien i at anvende robotteknologi og automation til styrkelse af den danske konkurrenceevne.

Informationen skal kommunikeres og viderebringes til beslutningstagere i det politiske system og til erhvervslivet.

Hovedaktiviteterne i forbindelse med information om anvendelse af robotteknologi og automatisering er:

- a. **DIRA Automatiseringsprisen** (”DIRA Automation Award”) og **DIRA Teknologiprisen** (”DIRA Technology Award”).
- b. **DIRA Robotstatikken** – en del af den internationale IFR-statistik. Udarbejdelse af det officielle danske bidrag til den årlige World Robotics statistikudarbejdelse til IFR (International Federation of Robotics) samt omtale i medierne heraf.
- c. Bred formidling af cases fra medlemsvirksomhederne via pressen.
- d. Medlemsarrangementer, konferencer, videns- og studierejser mm.
- e. Drift af hjemmeside, nyhedsbrev og anden medieomtale.

## 2. Uddannelse.

For at udvikle kendskabet til robotteknologi og automatisering vil DIRA arbejde for at der tilbydes uddannelser og kurser inden for området.

Hovedaktiviteter i forbindelse med uddannelse er:

- a. Bidrage til at uddannelser inden for området har høj faglighed.
- b. Afholdelse af forskellige netværksarrangementer, hvor DIRA danner rammen for information om anvendelse m.v. af robotteknologi og relateret automatisering.

Derudover vil DIRA arbejde på at øge kendskabet til robotteknologi og automatisering på de relevante uddannelsesinstitutioner, således at der uddannes personer med relevante kompetencer til industrien.

## 3. DIRA.

Det er væsentligt, at DIRA giver mulighed for, at medlemmerne kan skabe relationer og udveksle erfaringer til gavn for hinandens inspiration, innovation og forretning.

Dette kan ske ved samarbejde med relevante virksomheder, institutter, foreninger i ind- og udland, bl.a. gennem IFR-medlemskabet.

## 4. Sekretariat.

For at drive DIRA stiller Teknologisk Institut, Robotteknologi, sekretariatsbistand til rådighed, herunder personale, administration samt udstillings-, værksteds-, konference- og mødefaciliteter mod betaling.

Omkostningerne til bistanden fra Teknologisk Institut reguleres årligt i driftsbudgettet, jf. § 5.

Aktiviteterne skal tilpasses således, at DIRA'økonomi hviler i sig selv. Teknologisk Institut kan ikke pådrages udgifter, der ikke er dækning for i det årlige driftsbudget.

### Sekretariatsaktiviteterne er bl.a.:

- a. Udarbejdelse af en årlig aktivitetsplan
- b. Planlægning og gennemførelse af aktiviteter.
- c. Bestyrelse- og medlemsmøder.
- d. Medlemsregistrering og administration
- e. Bogføring, herunder udarbejdelse af årsbudget, fakturering m.m.
- f. Drift af DIRA's Hjemmeside

## § 4 MEDLEMMER

Alle virksomheder, institutioner, foreninger, der formidler, udvikler eller anvender robot og automations-teknologiske produkter eller viden kan optages som medlem i DIRA – Dansk Robot Netværk.

Personer ansat hos et DIRA medlem er tilknyttet, som et:

- Primært medlem: Den person, der betaler kontingent, er formelt ansvarlig for virksomhedens medlemskab af DIRA, og betegnes som medlemsvirksomhedens primære medlem.
- Sekundært medlem: Sekundære medlemmer kan repræsentere virksomheden på lige fod med det primære medlem, såfremt det primære medlem ikke er til stede.

Udmeldelse af DIRA skal ske skriftligt til sekretariatet med mindst én måneds varsel til udgangen af et kalenderår.

Medlemmer hæfter ikke for DIRAs forpligtelser.

Et medlem kan af bestyrelsen ekskluderes fra netværket, såfremt pågældende har gjort sig uværdig til medlemskab eller har optrådt illoyalt over for DIRA. Et ekskluderet medlem kan indbringe eksklusionen til behandling på det førstkommende ordinære årsmøde.

## § 5 ØKONOMI

DIRA's økonomi udgøres af følgende:

1. Medlemskontingenter
2. Indtægter fra DIRA's aktiviteter, jf. § 3

Sekretariatet udarbejder et årligt driftsbudget, hvor indtægter og udgifter anslås til drøftelse i bestyrelsen. Ansvar for driftsbudgettet og overholdelse af dette ligger hos sekretariatet.

Årskontingent opkræves normalt i januar måned.

Bestyrelsen fastsætter kontingentets størrelse i forbindelse med drøftelsen af driftsbudgettet.

## **§ 6 BESTYRELSE OG ORGANISATION**

DIRA ledes af en bestyrelse på ti medlemmer. Teknologisk Institut har en permanent plads i bestyrelsen. Resten af bestyrelsesmedlemmerne vælges på årsmødet blandt netværkets øvrige medlemmer.

Det tilstræbes, at der er medlemmer der hver især repræsenterer slutbruger-, integrator- og teknologivirksomheder samt vidensinstitutioner og interesseorganisationer.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formanden tegner DIRA med mandat fra bestyrelsen.

Bestyrelseshvervet er ulønnet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst seks af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Hvis et bestyrelsesmedlem ophører med sin ansættelse i den virksomhed, hvor medlemmet var ansat, da medlemmet senest blev valgt ind i bestyrelsen, skal dette bestyrelsesmedlem trække sig fra bestyrelsen. Medlemmet kan først vælges til bestyrelsen igen ved det førstkommende årsmøde.

Der vælges et antal suppleanter, der indtræder i bestyrelsen, hvis siddende bestyrelsesmedlemmer trækker sig fra bestyrelsen. Antallet af suppleanter afgøres på årsmødet ud fra en vurdering af behovet. Suppleanter der indtræder i bestyrelsen, gør det på lige vilkår med de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Suppleanten indtræder i det udtrædendes bestyrelsesmedlems valgperiode.

Kandidatur til bestyrelse og suppleant skal meldes senest 4 uger før afholdelse af årsmødet.

## **§ 7 REGNSKAB**

Netværkets regnskabsår følger kalenderåret.

Økonomien administreres efter de til enhver tid gældende eksterne regler og interne retningslinjer for Teknologisk Institut.

Årsregnskabet skal opgøres som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.

Regnskabet revideres ikke særskilt men som en del af den sædvanlige, lovpligtige revision af Teknologisk Institut.

## § 8 ÅRSMØDET

Det ordinære årsmøde skal afholdes i marts måned og hvert medlem skal indkaldes med mindst fem ugers skriftligt varsel.

Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden, der som minimum indeholder følgende:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Gennemgang af det af bestyrelsen drøftede, reviderede regnskab
4. Fremlæggelse af budgettet for det kommende år og orientering om Bestyrelsens beslutning vedrørende næste års kontingentstørrelse
5. Valg af bestyrelse
6. Forslag til behandling
7. Eventuelt

Forslag fra medlemmerne skal, for at kunne optages på dagsordenen og gøres til genstand for afstemning med bindende virkning, indsendes til sekretariatet senest fire uger forud for det pågældende årsmøde.

Afstemninger på årsmødet afgøres ved simpelt stemmeflertal i almindelige sager, men vedtægtsændringer kræves dog vedtaget med mindst to tredjedele af de afgivne stemmer.

Bestyrelsen kan kræve vedtægtsændringer udsendt til afstemning. Med hensyn til afstemningen om DIRAs eventuelle opløsning henvises til § 9. Ved årsmødet kan tilstedeværende medlemmer repræsentere fraværende medlemmer, når en skriftlig fuldmagt herom medbringes.

Evt. justering af dagsorden for årsmødet (f.eks. indkomne forslag samt kandidatliste til bestyrelsesvalg) offentliggøres senest 1 uge før årsmødet.

Hver betalende medlemsvirksomhed har én stemme til årsmødet.

## § 9 DIRA'S EVENTUELLE OPLØSNING

DIRA opløses, hvis mindst to tredjedele af DIRAs medlemmer stemmer herfor på årsmødet. Møder et utilstrækkeligt antal medlemmer op til det pågældende årsmøde med DIRAs opløsning for øje, kan der med sædvanligt varsel indkaldes til et nyt årsmøde, hvor spørgsmålet kan afgøres ved almindelig flertalsafstemning uanset antallet af fremmødte medlemmer. Ved DIRAs opløsning vedtager årsmødet, hvordan en eventuel restformue skal fordeles eller anvendes i henhold til DIRAs formål efter dækning af eventuelle mellemværender med Teknologisk Institut.

Således vedtaget på det ordinære årsmøde den 2. marts 2022

På bestyrelsernes vegne

Formand for DIRA

På medlemmernes vegne

Dirigent for generalforsamlingen

2. marts 2022